

UCHWAŁA NR XXXI/262/20
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego Gminy Koronowo

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego w Gminie Koronowo, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na każdy rok kalendarzowy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Regulamin budżetu obywatelskiego w Gminie Koronowo

Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Koronowo, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740);
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Koronowa;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 3.

§ 2. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy.

2. W przypadku gdy projektodawca jest osobą małoletnią, która w chwili złożenia projektu nie ukończyła 18. roku życia, do składania projektu należy dołączyć pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na udział osoby małoletniej w procedurze budżetu obywatelskiego.

§ 4. 1. Co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia naboru projektów do budżetu obywatelskiego Burmistrz poinformuje o:

- 1) Terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru projektów;
- 2) Wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Koronowo i Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu, wywieszona na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§ 5. 1. Zgłoszenie projektu następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący zobowiązany jest dołączyć listę poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Zgłaszany projekt wymaga uzyskania poparcia co najmniej 20 mieszkańców.

§ 6. Projekty składa się w terminie wskazanym przez Burmistrza, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koronowie lub na dedykowaną platformę internetową.

§ 7. Projekty należy składać w następujący sposób:

- 1) w wersji papierowej:
 - pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, z adnotacją na kopercie Budżet Obywatelski;
 - osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie w Kancelarii - Biurze Podawczym;

2) w wersji elektronicznej na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu (adres zostanie podany w informacji o terminie rozpoczęcia naboru projektów).

§ 8. Wprowadza się możliwość uzupełnienia zgłoszonego projektu w zakresie braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia w sprawie złożenia uzupełnienia. Iedotrzymanie tego terminu skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych.

Rozdział 3 **Ocena i weryfikacja zgłoszonych projektów**

§ 9. Zgłoszone projekty podlegają ocenie, której dokonuje Burmistrz za pośrednictwem powołanego przez siebie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 10. 1. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje: 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności: a) przynależności do zakresu działania gminy, b) zgodności z ustawami, rozporządzeniami i aktami prawa miejscowego mającymi zastosowanie w przypadku realizacji projektu;

2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności: a) liczby podpisów poparcia dla danego projektu, b) uwzględnienia, o ile to możliwe, zasad uniwersalnego projektowania, c) wypełnienia wszystkich pozostałych wymaganych pól formularza;

3) ocenę wykonalności technicznej projektu, obejmującą w szczególności: a) ustalenie, czy dostępne są materiały i technologie umożliwiające jego realizację, b) określenie, czy realizacja projektu jest technicznie możliwa na konkretnej nieruchomości wskazanej w projekcie (o ile dotyczy).

4) ocenę ich względem racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

2. Ocena projektów nastąpi z uwzględnieniem zasad równości i bezstronności, a także w sposób budzący zaufanie mieszkańców i umożliwiający dialog nad złożonymi propozycjami.

§ 11. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

1) które są zlokalizowane poza granicami administracyjnymi miasta Koronowa;

2) które nie mają charakteru inwestycyjnego tj. nie są związane z budową, przebudową, rozbudową, nadbudową, remontem czy też modernizacją takich elementów infrastruktury jak:

a) przestrzenie publiczne, tj. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska itp.

b) elementy ulic, tj. chodniki, drogi rowerowe, jezdnie i parkingi, likwidacja barier architektonicznych, tworzenie elementów małej architektury, meble miejskie, zieleń miejska, oświetlenie itp.

3) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;

4) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową gminy itp.;

6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, a także zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;

7) które miałyby być realizowane na rzecz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 12. Decyzja o odrzuceniu projektu podejmowana jest przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 13. 1. Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie dwóch tygodni od jej ogłoszenia.

2. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołania rozpatruje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie tygodnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Koronowo, Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu w terminie 3 dni kalendarzowych po upływie terminu o którym mowa w § 13 ust. 3.

Rozdział 4

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 15. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład zespołu Burmistrz powołuje:

- 1) pięciu przedstawicieli Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Koronowie;
- 3) dwóch przedstawicieli OKSM w Koronowie.

3. Do obowiązków zespołu należy: 1) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem projektów; 2) opiniowanie projektów i odwołań; 3) nadzór nad prawidłowym głosowaniem; 4) nadzór nad realizacją projektu.

Rozdział 5

Wybór zadań do realizacji

§ 16. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami.

2. Prawo udziału w konsultacjach społecznych ma mieszkaniowiec.

§ 17. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie głosowania poprzez stronę internetową dedykowaną budżetowi obywatelskiemu oraz w wyznaczonym przez Burmistrza punkcie do głosowania.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz adres punktu do głosowania będzie podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Koronowo i Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu, wywieszona na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§ 18. Głosować można jeden raz wybierając jedną z dostępnych form głosowania.

§ 19. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy wybranym projekcie.

§ 20. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

§ 21. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok.

§ 22. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza się na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

§ 23. W sytuacji, gdy dwa lub więcej projektów o tej samej wartości uzyskają taką samą ilość głosów o wyborze zadania do realizacji decydować będzie losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 24. Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej gminy i stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie po upływie 14 dni od daty zakończenia głosowania.

**Formularz zgłoszenia propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Koronowo na rok**

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy		
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica:	
	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kontakt z wnioskodawcą	nr tel.:	
	e-mail:	
1. Tytuł projektu		
2. Lokalizacja miejsce realizacji projektu (proszę wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).		
3. Opis projektu (proszę opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).		
4. Skrócony opis projektu (proszę opisać w max. w 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie www.koronowo.pl , stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu na etapie działań informacyjnych i głosowania).		
5. Szacunkowy koszt projektu (proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne).		
Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)		Koszt
1)		
2)		
3)		

Łącznie szacunkowo:

6. Uzasadnienie (proszę napisać jaki jest cel realizacji projektu, jakiego dotyczy problemu, jakie proponuje się rozwiązanie, prosimy uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

7. Beneficjenci ostateczni projektu (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu).

8. Załączniki

1. Lista poparcia dla projektu (obowiązkowa)

2. Mapy, zdjęcia inne (nieobowiązkowe) – wymienić poniżej

-
-
-

9. Obowiązek informacyjny RODO

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest

Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 52 3826411

2) W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: chronadanych@um.koronowo.pl.

3) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zgłoszenia i realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezgłoszeniem projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo.

6) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7) Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (Gminy Koronowo).

8) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres przez okres 5 lat, licząc od następnego roku od zakończenia inwestycji finansowanej w ramach BO.

9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

a. Dostępu do swoich danych osobowych.

b. Poprawiania swoich danych osobowych.

c. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

d. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:

- zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,

- potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich

przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

e. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Oświadczenia

- dla wnioskodawców, którzy w momencie składania formularza ukończyli 18. rok życia

Oświadczam, że:

1. W dniu złożenia formularza do Budżetu obywatelskiego w Gminie Koronowo mam ukończone 18 lat;
2. Dane podane w formularzu zgłoszenia są prawdziwe i aktualne;
3. Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego w Gminie Koronowo;
4. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze budżetu obywatelskiego w Gminie Koronowo, znajdującą się w formularzu zgłoszeniowym;
5. Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu zgłoszenia.

Data.....

Podpis składającego formularz

- dla rodzica/ opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania formularza nie ukończyła 18. roku życia

Oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy formularz do Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo;
2. Akceptuję udział mojego dziecka/ podopiecznego w procedurze Budżetu Obywatelskiego w Gminie Koronowo;
3. Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego
4. Dane podane w formularzu zgłoszenia są prawdziwe i aktualne;
5. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze budżetu obywatelskiego w Gminie Koronowo, znajdującą się w formularzu zgłoszeniowym;
6. Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu zgłoszenia.

Data.....

Podpis składającego formularz

Lista poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Koronowo

dotyczącego projektu:

zgłoszonego przez:

Lp.	imię / imiona nazwisko	adres zamieszkania	własnoręczny podpis	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych^{1, 2}
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

¹ W celu złożenia projektu do Gminy Koronowo w ramach Budżetu Obywatelskiego

² W imieniu osoby poniżej 13. roku życia, tj. nie mającej zdolności do czynności prawnych, zgodę wyraża jej rodzic/ przedstawiciel ustawowy. W przypadku osoby pomiędzy 13. a 18. rokiem życia, zgoda może być wyrażona osobiście, za aprobatą rodzica/ przedstawiciela ustawowego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorami Państwa danych osobowych będą:

- a) Wnioskodawca (zgłaszający projekt do Budżetu Obywatelskiego),
tj.....³; kontakt:
- b) Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo; tel. 52 3826411

2. Administrator wskazany w pkt. 1 b) wyznaczył **inspektora ochrony danych**; mogą się z nim Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są:

- przez Wnioskodawcę: na podstawie Państwa zgody, **w celu** ustalenia poparcia dla projektu wskazanego we Wniosku;
- przez Burmistrza Koronowa: na podstawie art. 6 ust.1e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, **w celu** przeprowadzenia procedury wyboru projektu do finansowania w ramach Budżetu Obywatelskiego

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- a) przez Wnioskodawcę** – do czasu złożenia Wniosku do Burmistrza Koronowa w ramach w/w procedury wyboru projektu;
- b) przez Burmistrza Koronowa** - przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 5 lat, licząc od następnego roku od zakończenia inwestycji finansowanej w ramach BO.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz:

- sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. Podanie danych osobowych, jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych konsekwencją będzie brak pełniej możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.

8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

³ Proszę o uzupełnienie danych przez Wnioskodawcę

UZASADNIENIE

Budżet Obywatelski jest jednym ze sposobów na zwiększenie wpływu mieszkańców Gminy na podejmowanie decyzji związanych z realizowanymi przedsięwzięciami przez jej ustawowe organy. W oparciu o obowiązującą ustawę o samorządzie gminnym, realizacja Budżetu Obywatelskiego może być podjęta na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy.

Niniejszy projekt określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego w Gminie Koronowo oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego, w szczególności zawiera:

- 1) tryb zgłaszania projektów przez mieszkańców,
- 2) zasady weryfikowania i opiniowania zgłoszonych projektów przez Burmistrza,
- 3) zasady informowania mieszkańców o przyjętych projektach,
- 4) zasady głosowania nad projektami,

zasady podawania do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1596266078

Imię: BOGUSŁAW

Nazwisko: GUZIŃSKI

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 28 października 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument